

Verhuisplanner

Een goede voorbereiding is het halve werk. Helemaal als het om verhuizen gaat. Deze planner helpt u een handje om uw verhuizing in goede banen te leiden. Hang of leg hem dus op een centrale plek, dan weet u zeker dat u niets vergeet.

Verhuischecklist

Zo snel mogelijk:

- offerte aanvragen bij verschillende erkende verhuizers
- informeren naar verhuiskosten-vergoeding bij werkgever
- huur oude woning/garage opzeggen
- telefoon- en internetaansluiting regelen
- huidige school van de kinderen informeren
- vrije dagen opnemen/verhuisverlof regelen
- maten opnemen in het nieuwe huis
- huishoudelijke hulp opzeggen/adreswijziging bespreken
- verhuisservice van TNT Post ophalen
- beginnen met opruimen
- verhuisdozen regelen voor wat u alvast kunt inpakken
- gemeentegids en plattegrond regelen als u naar een andere gemeente gaat
- informeren naar nieuwe scholen, kinderopvang, openbaar vervoer, afvalverwerking, gemeentelijke bepalingen
- kinderen aanmelden bij nieuwe school
- bij verbouwplannen aannemer en schildersbedrijf zoeken
- nieuwe meubels bestellen

4 tot 2 weken voor de verhuizing:

- verzekeringen inlichten
- afsluiten elektra, gas en water oude woning regelen
- aansluiten elektra, gas en water nieuwe woning regelen
- naamplaatje laten maken
- opruimen spullen die niet mee verhuizen
- TNT Post-verhuisbericht uit Verhuisservice inzenden
- bij bestellingen rekening houden met aanstaand vertrek

- verhuizer bespreken of huur van een verhuisauto regelen

2 weken voor de verhuizing:

- adreswijziging versturen
- opvang regelen voor kinderen en huisdieren op de verhuisdag
- inlichten huismeester
- inwisselen (zegel)sparacties plaatselijke winkeliers
- bibliotheekboeken terugbrengen
- belangrijke papieren en waardevolle bezittingen opbergen in een kluis
- in de buurt geleende spullen teruggeven
- postbus opzeggen/aanvragen
- oude kranten en dozen opsparen
- afspraak maken voor het ophalen van grof vuil

1 week voor de verhuizing:

- nieuwe huis schoonmaken en kamers nummeren
- gordijnen afhalen (behalve op slaapkamers)
- leveranciers inlichten
- spullen die u niet meer nodig hebt inpakken
- eten in huis halen voor de avond voor de verhuizing en de verhuisdag
- zorgen voor voldoende frisdrank, thee, koffie en snacks in het oude en nieuwe huis
- sleuteloverdracht oude en nieuwe huis afspreken
- zo nodig sleutels bijmaken
- antenne of schotel van het dak laten halen
- ophaaldag gemeentereiniging gebruiken om mee te geven wat weg moet
- zorgen dat er voldoende contant geld bij de hand is

- ❑ zorgen dat op de verhuisdag de parkeerruimte voor uw woning wordt vrijgehouden
- ❑ stickers op verhuisdozen plakken met daarop een verwijzing van de ruimte waar ze naar toe moeten

Op de verhuisdag:

- ❑ meterstanden opnemen en eventueel gas en elektra afsluiten
- ❑ waterleiding aftappen bij strenge vorst
- ❑ paar dozen achterhouden voor de laatste spullen
- ❑ huis nakijken op achtergebleven spullen
- ❑ sleutel overdragen
- ❑ laatste gordijnen eraf halen
- ❑ houd belangrijke zaken apart, zoals sleutels, geld, medische papieren e.d.
- ❑ ramen en deuren goed sluiten
- ❑ trommelbeveiliging wasmachine aanbrengen
- ❑ harde schijf computer beveiligen

Na aankomst in uw nieuwe huis:

- ❑ alles zoveel mogelijk op de juiste plaats neerzetten
- ❑ uitgepakte spullen controleren op schade
- ❑ afrekenen met de verhuizer
- ❑ een kamer bewoonbaar maken
- ❑ slaapkamergordijnen ophangen
- ❑ koelkast en vriezer één dag uit laten staan
- ❑ trommelbeveiliging wasmachine verwijderen
- ❑ beveiliging harde schijf computer verwijderen

Na de verhuizing:

- ❑ uitgepakte verhuisdozen retour zenden
- ❑ verhuiskaart inzenden naar gemeente
- ❑ controleren of de post nagezonden wordt
- ❑ contact opnemen met uw nieuwe bankvestiging
- ❑ naambordje op de deur plaatsen
- ❑ eventuele verhuisschade melden aan verhuizer/verzekering
- ❑ sleutel nieuwe postbus ophalen

Tip 1 Stel de verhuisdatum tijdig vast

Wanneer u de verhuisdatum hebt geprikt, kunt u beginnen met de voorbereidingen en een planning maken. Informeer tijdig alle betrokkenen bij uw verhuizing. Denk hierbij aan: het verhuisbedrijf, vrienden of kennissen die willen helpen, maar ook aan bedrijven die zorgen voor gas, water en licht, de telefoon, internet en de post.

Tip 2 Vraag tijdig meerdere offertes aan

De offertes van verhuizers kunnen nogal uiteenlopen. Vraag daarom altijd bij verschillende verhuizers een offerte aan voordat u een keuze maakt. Als u er bovendien voor zorgt dat de verhuizer tijdig op de hoogte is, kan uw verhuizing soms voordeliger worden uitgevoerd, omdat uw verhuizer het met andere verhuizingen kan combineren.

Tip 3 Profiteer van de TNT Post-verhuisservice

Op elk postkantoor liggen de pakketjes 'Verhuisservice'. Hierin zitten voorbedrukte adreswijzigingen en een formulier waarop u kunt aangeven welke bedrijven en instanties TNT Post op de hoogte kan stellen van uw verhuizing. En dat zijn er heel wat! Daarnaast kunt u via deze dienst leuke verhuiskaarten bestellen en aangeven of u uw post wilt laten doorsturen naar uw nieuwe woning.

Stuur een verhuisbericht naar:

- familie, vrienden en kennissen
- de nieuwe bewoners van uw huidige woning
- collega's en zakelijke relaties
- huisarts
- apotheek
- tandarts
- opticien
- dierenarts
- bibliotheek
- sportverenigingen en clubs
- kerkelijk bureau
- garage
- internetproviders
- bank
- leveranciers
- huishoudelijke hulp
- glazenwasser
- schoorsteenveger
- belastingdienst
- kruisvereniging
- notaris
- verzekeringsmaatschappijen
- assurantietussenpersoon
- vakbond
- boodschappendienst
- Centraal Bureau Motorrijtuigenbelasting
- consultatiebureau
- school van de kinderen
- kinderdagverblijf
- bureaus van uw oude woning
- abonneeservice
 - dagbladen
 - weekbladen
 - tijdschriften
 - omroepbladen
 - boekenclub
 - schriftelijke cursussen
 - postorderbedrijven